

**STATUT PRZEDSZKOLA  
SAMORZADOWEGO  
im. MISIA USZATKA  
W PILAWIE**

Tekst jednolity został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej  
dnia 14 listopada 2011r.

**Uchwała Nr 5 / 2011**  
**Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Pilawie**  
**z dnia 14.11.2011r.**

**w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego Statutu  
Przedszkola Samorządowego w Pilawie**

Na podstawie:

art. 42 ust.1 oraz 52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) uchwała się co następuje

§ 1.

Uchwała się statut Przedszkola Samorządowego w Pilawie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej

# SPIS TREŚCI

Podstawa prawna.....5-6

## **ROZDZIAŁ I**

Postanowienia ogólne .....7-8

## **ROZDZIAŁ II**

Cele i zadania przedszkola.....8-9

## **ROZDZIAŁ III**

Zajęcia dodatkowe w przedszkolu.....9-10

## **ROZDZIAŁ IV**

Opieka i pomoc dzieciom, rodzicom, nauczycielom.....10-11

## **ROZDZIAŁ V**

Rodzice.....12

## **ROZDZIAŁ VI**

Organy przedszkola.....13

a) dyrektor przedszkola.....14-15

b) rada pedagogiczna.....16

c) rada rodziców.....16-17

## **ROZDZIAŁ VII**

Organizacja przedszkola.....17-19

## **ROZDZIAŁ VIII**

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....20-23

## **ROZDZIAŁ IX**

Wychowankowie przedszkola.....23-24

## **ROZDZIAŁ X**

Skreślenie wychowanków z listy.....24

<b>ROZDZIAŁ XI</b>	
Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola.....	25
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	
Bezpieczeństwo dzieci.....	25-26
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	
Wewnątrz przedszkolne doskonalenie.....	26
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	
Postanowienia końcowe.....	27

## **Statut Przedszkola Samorządowego w Pilawie został opracowany na podstawie:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 18 lipca 2013 r, poz. 827).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012, poz. 977).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 02.12.2010r.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2002 r. nr 23 , poz. 225 z późn. zm.). oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej z dnia 24 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 156, poz. 1049 z 2010 r).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593) z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z dnia 26 marca 2013, poz. 393).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 czerwca 2009 roku w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z dnia 2009r. Nr 89, poz. 730).

11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz do przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2009 r. Nr 31 poz. 208).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży ( Dz. U z 2008 r. Nr 175, poz. 1086)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych z dnia 28 maja 2010 (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z 2010 r.)

# I

## **Postanowienia ogólne**

1. Przedszkole zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Pilawie przy ul. Wojska Polskiego 4.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto i Gmina w Pilawie.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:  
Przedszkole Samorządowe im. Misia Uszatka  
08-440 Pilawa, ul. Wojska Polskiego 4  
Woj. Mazowieckie, tel. (0-25) 685-61-35
5. Przedszkole jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
6. Przedszkole działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991r. z późn. zm.) i rozporządzeń do tej Ustawy oraz niniejszego statutu.

### **§ 2.**

1. Przedszkolu, na wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców w porozumieniu z organem prowadzącym nadano imię Misia Uszatka.

### **§ 3.**

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6.00. – 17.00. w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 11 godzin dziennie, w tym 5 godzin na realizację podstawy programowej od godz.8.00.- 13.00.

### **§ 4.**

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
  - a) Miasto i Gminę w Pilawie
  - b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu
2. Przedszkole może otrzymać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

### **§ 5**

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez MEN w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Pilawie.

3. Nieobecność dziecka w przedszkolu zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 5 pkt 2, zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miejskiej w Pilawie.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności i korzystania z wyżywienia przez dzieci i pracowników podczas godzin wykonywania pracy reguluje Zarządzenie wydane przez Dyrektora Przedszkola w Pilawie w porozumieniu z organem prowadzącym. Zasady odpłatności i korzystania z wyżywienia przez dzieci i pracowników mogą ulegać zmianie w sytuacji zmian cen żywności i wymagają zmiany zarządzenia dyrektora w tej sprawie.
5. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywnościowa za każdy dzień nieobecności.
6. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych przez dyrektora przedszkola.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ( odpowiednia liczba dzieci w oddziale) oraz oczekiwań rodziców.

## II

### **Cele i zadania przedszkola**

#### § 6.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
  - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym,
  - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - e) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu ich możliwości rozwojowych i w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów,
  - f) przygotowanie do osiągnięcia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
2. Wynikające z powyższych celów zadanie, Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - Aktywność społeczna
  - Aktywność językowa
  - Aktywność poznawcza
  - Aktywność artystyczna
  - Aktywność ruchowa i zdrowotna
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się na:
  - a) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,



- b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i otoczenie,
  - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
  - e) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka ( przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym),
  - f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - g) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - h) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.

### § 7.

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego w trybie przewidzianym przepisami prawa.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji uwzględnione są w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych i wynosić od 15 do 30 minut.

## III

### **Zajęcia dodatkowe w Przedszkolu**

#### § 8.

1. Dzieci na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów ) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych ( gimnastyka korekcyjna, zajęcia muzyczne, język obcy, itp.)
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
3. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
4. Zajęcia dodatkowe oprócz religii i logopedii finansowane są w całości przez rodziców.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.

6. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.
7. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe dokumentują je w dziennikach zajęć.

## IV

### **Opieka i pomoc dzieciom, rodzicom, nauczycielom.**

#### § 9.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
  - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
  - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
  - d) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.
3. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, sądu rodzinnego w sytuacji potrzeby podjęcia interwencji ze Względu na zaistniałą sytuację rodzinną, losową dziecka.

#### § 10.

1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach za pośrednictwem specjalistów z poradni wyznaczonej do współdziałania z przedszkolem przez organ prowadzący poprzez:
  - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
  - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
  - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
  - d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
  - e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
  - f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

- h) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - i) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania i indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - j) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2.** Zadania, o którym mowa w ust. 1 są realizowane we współpracy z :
- a) rodzicami,
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
  - c) poradniami specjalistycznymi i psychologiczno – pedagogicznymi,
  - d) innymi przedszkolami,
  - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 3.** Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 4.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- a) rodziców,
  - b) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
  - c) poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 5.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu poprzez zajęcia specjalistyczne:
- a) korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
  - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
  - c) zajęć psychologiczno-edukacyjnych dla rodziców.
- 6.** Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, specjalistycznymi, wymaga zgody rodziców.
- 7.** Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
- 8.** W zajęciach korekcyjno- kompensacyjnych mogą uczestniczyć dzieci, u których specyficzne trudności w uczeniu się utrudniają opanowanie określonych umiejętności i wiadomości. Zajęcia z tego rodzaju może prowadzić nauczyciel - specjalista z zakresu terapii pedagogicznej.
- 9.** W przedszkolu mogą być stworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia trudności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

## V

### Rodzice

#### § 11.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.

#### § 12.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
  - c) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną osobą zapewniającą pełne bezpieczeństwo w ustalonych godzinach,
  - e) terminowe uiszczenie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
  - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu i przestrzeganie uchwał Rady Miejskiej w Pilawie,
  - g) zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń wychowawczo – dydaktycznych w danym oddziale i wynikających z planów pracy przedszkola,
  - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
3. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami określają plany współpracy każdego oddziału poprzez różne formy:
  - a) zebrania ogólne,
  - b) zebrania oddziałowe,
  - c) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem,
  - d) zajęcia otwarte,
  - e) pedagogizacja rodziców,
  - f) uroczystości,
  - g) kąciki dla rodziców.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze mogą być organizowane na wniosek rodziców lub nauczycieli.
5. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać listy pochwalne od dyrektora i rady rodziców.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w § 25, pkt 2, 5, 7, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

## VI

### Organy przedszkola

#### § 13.

1. Organami przedszkola są:
  - a) dyrektor przedszkola,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

#### § 14.

1. Stanowisko dyrektora przedszkola powierza organ prowadzący.
2. Powierzenie stanowiska przez organ prowadzący może nastąpić, jeżeli organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie zgłosi w terminie 14 dni od przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowanego zastrzeżenia.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
5. Stanowisko dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych.  
W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, nie krótszy niż 1 rok.
6. Organ, który powierzył nauczycielowi stanowisko dyrektora przedszkola, odwołuje go ze stanowiska w razie:
  - a) złożenia przez nauczyciela rezygnacji, za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
  - b) ustalenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy lub w przypadku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny zadań z art. 34a ustawy w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli – bez wypowiedzenia,
  - c) w przypadkach szczególnie uzasadnionych może odwołać dyrektora w czasie roku szkolnego bez wypowiedzenia.
7. Stanowisko dyrektora przedszkola może być powierzone nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który:
  - a) ukończył studia wyższe magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu,
  - b) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
  - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela,
  - d) w okresie pięciu lat bezpośrednio przed powierzeniem stanowiska dyrektora uzyskał co najmniej dobrą ocenę pracy w przedszkolu lub placówce,
  - e) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - f) nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,

- g) nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - h) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
8. Stanowisko dyrektora przedszkola może być powierzone również nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który ukończył studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończył kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu i spełnia wymagania określone w pkt 7 (a – h).
  9. Stanowisko dyrektora przedszkola może być powierzone osobie nie będącej nauczycielem, która:
    - a) ukończyła studia wyższe magisterskie,
    - b) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy,
    - c) posiada wykształcenie i przygotowanie zawodowe odpowiadające kierunkowi kształcenia lub zakresowi zadań przedszkola,
    - d) spełnia wymagania określone w pkt 7 (b i e).
  10. Szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu i trybu pracy komisji określa ustawa o systemie oświaty.
  11. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel tej placówki, wyznaczony przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 15.

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością, reprezentuje Przedszkole na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
3. Zadania dyrektora są następujące:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - d) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowanie oraz wykorzystywanie wyników,
  - e) przekazywanie raportu o jakości pracy placówki radzie rodziców i radzie pedagogicznej,
  - f) opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
  - g) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - h) ustalenie ramowego rozkładu pracy dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),

- i) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
  - j) przewodniczenie radzie pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz ich wstrzymywanie w przypadku niezgodności z przepisami prawa,
  - k) opracowywanie planów finansowych przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi,
  - ł) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz innymi instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - m) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
  - n) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z Regulaminem premiowania, nagradzania i Kodeksem Pracy,
  - o) podejmowanie decyzji o przyjęciu lub wypisaniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego na wniosek rodziców,
  - p) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.,
  - r) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji,
  - s) administrowanie zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem,
  - t) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 4.** Dyrektor przedszkola odpowiada przed organem prowadzącym za :
- a) poziom uzyskiwanych przez Przedszkole wyników wychowania i nauczania oraz opiekę nad dziećmi,
  - b) zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
  - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie przedszkola i podczas zajęć organizowanych przez Przedszkole oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów przedszkolnych,
  - d) celowe wykorzystywanie środków finansowych, zapewnionych na działalność przedszkola,
  - e) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w zakresie realizacji planu finansowo – rzeczowego przedszkola,
  - f) zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowników i wychowanków, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
- 5.** Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.
- 6.** Dyrektor przedszkola obowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w § 25, pkt 2, 5, 7, w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.

## **§ 16.**

- 1.** Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
- 2.** W skład rady pedagogicznej wchodzi nauczyciele pracujący w przedszkolu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - a) przygotowanie propozycji zmian w statucie przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi,
  - b) opracowanie programu rozwoju placówki,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
  - d) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej,
  - e) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach.
7. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy placówki w ciągu tygodnia,
  - b) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom dodatkowych czynności i stałych zajęć,
  - c) arkusz organizacyjny na dany rok szkolny,
  - d) ramowy rozkład dnia.
8. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
9. Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady rodziców, organu prowadzącego.
10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub wniosek rady pedagogicznej.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
14. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadomienia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 17.

1. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
4. Członkowie rady rodziców wybierani są co roku podczas zebrania grupowych, przynajmniej po jednym przedstawicielu rodziców z każdej grupy.
5. Rada rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.



## § 18.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki i organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii.

## VII

### **Organizacja przedszkola**

## § 19.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący, zgodnie z § 3 pkt 2.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 15 do 20, w tym 3-5 niepełnosprawnych.
5. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.
6. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 25 maja każdego roku.
7. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany jest przez radę pedagogiczną.
8. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
  - a) liczbę dzieci i czas poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
9. Praca wychowawczo – dydaktyczna prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów i planów miesięcznych sporządzanych przez nauczycieli dostosowanych do poszczególnych oddziałów, albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych, higienicznych i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci:

### **DZIECI MŁODSZE**

- 6.00 – 8.30 Schodzenie się dzieci. Zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, zabawy wybrane przez dzieci, zabawy dydaktyczne, konstrukcyjne, rozwijające, gry i zabawy organizowane oraz inspirowane przez dzieci.
- 8.30 – 8.40 Zabawa ruchowa – wspomaganie dzieci w sferze ruchowej.
- 8.40 – 9.00 Czynności porządkowo – gospodarcze. Zabiegi higieniczne, czynności samoobsługowe. Przygotowanie do śniadania.
- 9.00 – 9.30 Śniadanie.
- 9.45 – 10.00 Zajęcia wychowawczo – dydaktyczne wynikające z planu miesięcznego z uwzględnieniem obszarów edukacyjnych wskazanych w zatwierdzonym do realizacji programem wychowania przedszkolnego. Zajęcia organizowane, inspirowane i prowadzone przez nauczyciela, wyzwajające aktywność dzieci w różnych sferach.
- 10.00 – 10.10 Przygotowanie do wyjścia do ogrodu – czynności samoobsługowe.
- 10.10 – 11.10 Pobyt na świeżym powietrzu – wycieczki, spacer, gry, zabawy ruchowe, sportowe, zabawy samodzielne inicjowane przez dzieci, podejmowanie zabaw badawczych, bezpieczeństwo.
- 11.10 – 11.20 Powrót z ogrodu. Czynności samoobsługowe, zabiegi higieniczne.
- 11.20 – 11.50 Zabawy dowolne oparte na inicjatywie i samodzielności dzieci, zabawy twórcze, konstrukcyjne, tematyczne.
- 11.50 – 12.00 Czynności porządkowe – gospodarcze, zabiegi higieniczne i samoobsługowe. Przygotowanie do obiadu.
- 12.00 – 12.30 Obiad.
- 12.30 – 12.40 Przygotowanie do wypoczynku i snu dzieci, czynności higieniczne i samoobsługowe.
- 12.40 – 13.40 Leżakowanie, relaksacja.
- 13.40 – 13.55 Czynności porządkowe i higieniczne po leżakowaniu. Zabawa ruchowa.
- 13.55 – 14.15 Podwieczorek.
- 14.15 – 15.00 Zabawy dowolne dzieci, działania nauczycielki o charakterze stymulującym i obserwacyjnym, gry planszowe, układanki, rozwijanie zainteresowań dzieci, utrwalenie zdobytych wiadomości. Rozchodzenie się dzieci.

### **DZIECI STARSZE**

- 6.00 – 8.40 Schodzenie się dzieci. Stwarzanie warunków do zabaw odpowiadających zainteresowaniom dzieci. Gry i zabawy dydaktyczne, zabawy konstrukcyjne, tematyczne, badawcze. Oglądanie książek i czasopism dziecięcych, prace porządkowe w sali.
- 8.40 – 8.50 Ćwiczenia poranne.
- 8.50 – 9.00 Czynności higieniczne oraz przygotowanie do śniadania.
- 9.00 – 9.20 Śniadanie.
- 9.20 – 10.20 Zajęcia dydaktyczne.
- 10.20 – 11.30 Spacer, pobyt w ogrodzie, zabawy i gry ruchowe, obserwacje

	przyrodnicze, zabawy dowolne.
11.30 – 12.00	Powrót z ogrodu, czynności samoobsługowe w szatni, czynności higieniczne w łazience oraz przygotowanie do obiadu.
12.00 – 12.30	Obiad.
12.30 – 12.45	Odpoczynek, słuchanie muzyki relaksacyjnej, bajek, wybranych pozycji z literatury dziecięcej.
12.45 – 14.20	Tworzenie sytuacji wspierających rozwój inteligencji wielorakich. Aktywność własna dzieci w sali lub w ogrodzie przedszkolnym.
14.20 – 14.30	Czynności higieniczne w łazience oraz przygotowanie do podwieczorku.
14.30 – 15.00	Podwieczorek.
15.00 – 17.00	Stwarzanie warunków do zabaw odpowiadających zainteresowaniom dziecięcym. Praca indywidualna i zespołowa w zależności od potrzeb dzieci. Prace porządkowe w sali. Rozchodzenie się dzieci do domów.

## § 20.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
  - a) jednego nauczyciela w przypadku 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału,
  - b) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W przedszkolu mogą być zatrudnieni specjaliści do prowadzenia zajęć terapeutycznych z dziećmi i ich rodzicami.
5. Przedszkole może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, dostosowując ich program do wieku, zainteresowań i sprawności fizycznej. Organizacja wycieczek poza Przedszkole odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za zgodą dyrektora przedszkola zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe mogą zawierać z nauczycielami przedszkola umowy w odbywaniu praktyki przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.
7. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada:
  - a) 6 sal do zajęć wychowawczo - dydaktyczno – opiekuńczych,
  - b) pokój lekarski,
  - c) pokój nauczycielski,
  - d) kancelarię,
  - e) szatnię,
  - f) pokój socjalny dla pracowników obsługi,
  - g) kuchnię,
  - h) zaplecze kuchenne i pomieszczenia do przechowywania artykułów żywnościowych według obowiązujących zasad żywieniowych,
  - i) ogród przedszkolny wyposażony w piaskownicę, huśtawki, chybotki, karuzele.

## VIII

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 21.**

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora i nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji.
2. Nauczycieli zatrudnia się i zwalnia z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela – dyrektor przedszkola.
3. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Pensum ustala się zgodnie z zajmowanym stanowiskiem, a płace według tabel wynagradzania ustalonych przez MEN.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją procesu wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczego.
6. W przedszkolu można zatrudniać specjalistów: pedagogów, logopedów, psychologów w miarę posiadanych środków finansowych.
7. W przedszkolu zatrudniony jest katecheta, który prowadzi zajęcia z dziećmi zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor przedszkola.

#### **§ 22.**

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora na wniosek nauczycieli programami wychowania przedszkolnego. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych dzieci. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
2. Obowiązkiem nauczyciela przedszkola jest:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem
  - b) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów.
  - c) codziennie przygotowuje się do zajęć z dziećmi, stosownie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowania,
  - e) wczesne rozpoznawanie niedoborów rozwojowych i właściwa organizacja zajęć wyrównawczych oraz współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną,
  - f) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - g) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - h) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - i) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- j) prowadzenie obserwacji pedagogicznych dokumentowanych w ustalony sposób, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, opracowanie *Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej* dla rodziców,
  - k) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - l) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i sportowym,
  - ł) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - m) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności.
3. Początkujący nauczyciele otrzymują doświadczonego nauczyciela jako opiekuna wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
  4. Zajęcia za nieobecnego nauczyciela ustala dyrektor przedszkola.
  5. Nauczyciel ma prawo:
    - a) korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
    - b) decydować o doborze środków dydaktycznych i metodach nauczania i wychowania dzieci oraz wyboru programu wychowania przedszkolnego.
  6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
    - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
    - c) włączenie ich w działalność przedszkola.
  7. W przypadku nie wypełnienia powierzonych obowiązków przez nauczyciela stosuje się postępowanie zgodne z regulaminem pracy oraz Kartę Nauczyciela.

## **Pracownicy niepedagogiczni**

### **§ 23.**

1. Pracowników niepedagogicznych przedszkola zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy – dyrektor przedszkola.
2. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor przedszkola – szczegóły w przydziałach czynności.
3. Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych oblicza się na podstawie stawek zaszeregowania według Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz uchwały Rady Miejskiej w Pilawie. Wynagrodzenie to może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję co do wynagrodzenia zasadniczego oraz premii uznaniowej podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

### **§ 24.**

## Obowiązki pracowników

### **1. Intendent obowiązany jest:**

- a) sprawować opiekę nad całością pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego,
- b) zaopatrywać przedszkole w żywność,
- c) nadzorować sporządzanie posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych dzieciom i personelowi,
- d) sporządzać jadłospisy,
- e) uczestniczyć w ogólnych zebraniach rodzicielskich, naradach roboczych i w razie potrzeby w posiedzeniach rady pedagogicznej rady rodziców,
- f) prowadzić magazyn i dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora przedszkola wynikające z organizacji pracy w placówce.

### **2. Konserwator obowiązany jest:**

- a) dbać o stan urządzeń technicznych w przedszkolu,
- b) dokonywać bieżących napraw maszyn, sprzętu i urządzeń w przedszkolu,
- c) instruować pracowników przedszkola w zakresie sposobu używania maszyn i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania niszczeniu,
- d) dbać o czystość i estetykę zewnętrznego otoczenia przedszkola,
- e) czynności określone wyżej wykonuje również w Przychodni Lekarskiej w Pilawie,
- f) okresowa konserwacja kotłowni gazowych w budynkach podległych jednostek budżetowych gminy,
- g) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola, wynikające z organizacji pracy w placówce.

### **3. Kucharka obowiązana jest:**

- a) przyrządzać punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki,
- b) przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie,
- c) prowadzić magazyn podręczny,
- d) brać udział w ustalaniu jadłospisów,
- e) właściwie przechowywać próbki z posiłków,
- f) utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt i wyposażenie pomieszczeń kuchennych, dbać o ich czystość,
- g) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora przedszkola, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

### **4. Pomoc kuchenna obowiązana jest:**

- a) pomagać kucharce w przyrządzaniu posiłków,
- b) utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne oraz dbać o wyposażenie we wszystkich pomieszczeniach kuchennych,
- c) załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów,
- d) wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

### **5. Pomoc nauczyciela obowiązana jest:**

- a) utrzymywać w czystości powierzone opiece pomieszczenia oraz sprzęt w stanie używalności,

- b) pomagać nauczycielce podczas spacerów, wycieczek, przy ubieraniu i rozbieraniu w szatni dzieci,
- c) rozdawać posiłki dzieciom,
- d) przynosić i odnosić naczynia do zmywalni oraz wykonywać zleconą pracę w kuchni,
- e) rozkładać i składać leżaki, pomagać przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci,
- f) wykonywać inne polecenia dyrektora przedszkola i nauczyciela danej grupy, wynikające z organizacji pracy w placówce.

## **Rozdział IX**

### **Wychowankowie przedszkola**

#### **§ 25.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym kalendarzowego, w którym kończy 10 lat.
3. Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie ma trzech lat, a skończy je w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte na wniosek rodziców i ich uzasadnienia o konieczności zapewnienia opieki przez przedszkole oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w niektórych przypadkach.
4. Do przedszkola może być przyjęte dziecko niepełnosprawne pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.
6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w przedszkolu zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczym,
  - d) swobody wyrażania swoich myśli,
  - e) kształtowania postaw, przekonań, zainteresowań i wyrabianie umiejętności i sprawności,
  - f) poszanowania otoczenia społecznego, technicznego i przyrodniczego,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
  - h) korzystanie z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego w celu wykrycia wczesnych nieprawidłowości w rozwoju,
  - i) akceptacji jego osoby,
  - j) korzystanie z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych.

**Dzieci mają obowiązek:**

- a) szanować pomoce dydaktyczne, przybory, zabawki oraz sprzęt znajdujący się w przedszkolu,
  - b) szanować i chronić przyrodę,
  - c) zachowywać się kulturalnie w stosunku do kolegów,
  - d) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
  - e) starać się utrzymać porządek wokół siebie (sprząta zabawki, itp.),
  - f) przestrzegać zasad współżycia społecznego, okazywać szacunek pracownikom przedszkola,
  - g) dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
  - h) przestrzegać ustalonych w przedszkolu regulaminów, norm i zasad,
  - i) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości i udzielać pomocy słabszym.
7. Obowiązek, o którym mowa w pkt 5, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego. O odroczeniu tych dzieci jest mowa w pkt 2.

## Rozdział X

### Skreślenie wychowanków z listy przedszkolaków

#### § 26.

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku:
  - a) złożenia wniosku rodzica o wypisaniu dziecka z przedszkola,
  - b) pisemnego wniosku rodzica o przeniesieniu dziecka 5 i 6 letniego do innego oddziału realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.



## **Rozdział XI**

### **Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

#### **§ 27.**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
  - a) Dzieci pięć i sześćoletnie odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
  - b) dzieci już uczęszczające do przedszkola
  - c) dzieci obojga rodziców pracujących i zameldowanych na terenie naszej gminy,
  - d) dzieci zgłoszone przez MGOPS i poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
  - e) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących lub rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, a także z rodzin zastępczych
  - f) dzieci nauczycieli i pracowników przedszkola jeżeli oboje rodzice pracują.
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest *Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola*, który należy pobrać i złożyć w przedszkolu w ustalonym terminie. Prowadzony jest rejestr wydawanych i przyjmowanych wniosków.
4. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor na podstawie złożonych przez rodziców kart zgłoszeń, jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc.
5. W sytuacji ,gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc o przyjęciu decyduje komisja powołana przez dyrektora przedszkola. Decyzje Dyrektora i Komisji są protokołowane i przechowywane z kartami zgłoszenia w administracji przedszkola.
6. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego odbywa się również na podstawie wyżej wymienionych zasad i w przypadku wolnych miejsc, np. z powodu rezygnacji innego dziecka.

## **Rozdział XII**

### **Bezpieczeństwo dzieci**

1. Zajęcia wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńcze odbywają się w salach zajęć, w których dzieci przebywają cały dzień. Sprzęt dostosowany jest do fizycznego rozwoju dziecka.
2. Nauczyciele sprawują opiekę nad wychowankami przez cały dzień.
3. Nauczyciel sprawdza obecność dzieci w celu naliczania opłaty.
4. Nauczyciel w zastępstwie za nieobecną koleżankę pełni obowiązki przewidziane w planie zajęć.
5. Nauczyciel organizujący wyjście dzieci poza teren przedszkola zobowiązany jest dokładnie zbadać, czy nie istnieje nawet najmniejsze niebezpieczeństwo zagrażające życiu i zdrowiu wychowanków.
6. Sprzęt na placu zabaw jest systematycznie kontrolowany i naprawiany.
7. Podczas spacerów i wycieczek w lokalne środowisko opiekę nad dziećmi pełni nauczyciel i woźna oddziałowa.

8. W przedszkolu mogą być organizowane wycieczki dalsze, np. do Warszawy zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie organizowania krajoznawstwa i turystyki.
9. Na udział w wycieczce dalszej rodzice powinni wyrazić pisemną zgodę.
10. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
11. Rodzice zobowiązani są czytelnie wypełnić oświadczenie następującej treści:  
 „ Ja niżej podpisany(a).....oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka..... w drodze do i z powrotem z przedszkola.  
 Jednocześnie oprócz mnie upoważniam do odbioru dziecka z przedszkola.....
12. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną za okazaniem dokumentu tożsamości.
13. Rodzice ( prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
14. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w szatni przebywa pracownik przedszkola.
15. W razie nagłej choroby dziecka podczas pobytu w przedszkolu opiekę nad nim sprawuje nauczyciel i pracownicy obsługi do momentu odbioru dziecka przez rodzica, który zostaje natychmiast telefonicznie poinformowany o zaistniałej sytuacji.

## **Rozdział XIII**

### **Wewnątrz przedszkolne doskonalenie**

1. Przedszkole zgodnie ze swoimi potrzebami określa wiedzę i umiejętności, które nauczyciele powinni opanować w celu wprowadzenia pożądanych zmian, realizacji wizji przedszkola, rozwiązywania problemów.
2. W przedszkolu odbywają się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące merytorycznej i wychowawczej kwestii naszej placówki poprzez różne formy:
  - dyskusje,
  - gromadzenie i zapoznawanie z literaturą na określony temat,
  - warsztaty,
  - hospitacje koleżeńskie.
3. Nauczyciele uczestniczą w konferencjach, warsztatach, seminariach, kursach organizowanych przez PODN w Garwolinie i w Siedlcach.
4. Wiedza i umiejętności nauczycieli wzbogacana jest poprzez spotkania z lekarzami, przedstawicielami sanepidu, edukatorem i pracownikami poradni ( psychologiem, pedagogiem, logopedą).
5. Nauczyciele systematycznie korzystają z Biblioteki Pedagogicznej w celu poznawania nowości pedagogicznych i ich wykorzystanie w pracy z dziećmi.
3. Nauczyciele korzystają również z przedszkolnej biblioteki i prenumerowanych czasopism.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 30.**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, innych pracowników.
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

#### **§ 31.**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 32.**

1. Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 14 listopada 2011r.  
Za zgodność z protokołem rady pedagogicznej z dnia 14 listopada 2011r.

**Uchwała Nr 4/2014**  
**Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Pilawie**  
**z dnia 10.03.2014r.**

**w sprawie zmian w statucie Przedszkola**

§ 1.

W statucie Przedszkola Samorządowego w Pilawie wprowadza się następujące zmiany:

1. Na podstawie Ustawy z dnia 13.06.2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z dnia 18.07.2013r. poz. 827)

Rozdział I- § 5. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 1zł.”

§ 2.

1. Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i ośrodkach.

Rozdział IV- § 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej „specjalistami”. ”

„11a. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola planując udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami.”

§ 3.

1. Na podstawie Art. 2. Ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2014r. poz. 7) obowiązuje do 18 stycznia 2014r.

Rozdział XI- § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone w systemie oświaty:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Przedszkola

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej

***Uchwała Nr 5/2014***  
***Rady Pedagogicznej Przedszkola Samorządowego w Pilawie***  
***z dnia 10.07.2014r.***

**w sprawie zmian w statucie Przedszkola**

§ 1.

W statucie Przedszkola Samorządowego w Pilawie wprowadza się następujące zmiany:

Na podstawie:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zmiana Ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. (Dz.U. z dnia 18 lipca 2013 r, poz. 827).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2013r. poz. 560).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**uchwała się co następuje:**

W rozdziale VI- § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektora przedszkola powołuje się w drodze konkursu.”

W rozdziale VI- § 14 ust. 2-11

„2-11 uchylony”

W rozdziale VI- § 15 ust. 3d otrzymuje brzmienie:

„3d. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:

- ewaluację wewnętrzną
- kontrolę
- wspomaganie
- monitorowanie

W rozdziale VI- § 15 ust. 3e

„3e- uchylony”

W rozdziale VI- § 15 ust. 3f otrzymuje brzmienie:

„3f. Przedszkole opracowuje i modyfikuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci.”

W rozdziale VIII § 22 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godz. dziennie, przy czym:

- 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę ( w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze itd.),
- 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 4) pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować ( w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).”

W rozdziale IX- § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dziecku, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym kalendarzowego, w którym kończy 8lat.”

W rozdziale IX- § 25 dodaje się ust. 8-16 w brzmieniu:

„8. Od 1 stycznia 2015 r. dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej informuje Prezydenta Miasta/Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. W powyższym wypadku Prezydent Miasta/ Wójt Gminy jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inną placówkę, która może przyjąć dziecko.

9. Od 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

10. Od 1 września 2016 r. oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych stają się przedszkolami, które utworzą ze szkoła podstawową zespół.

11. Od 1 września 2017 r. dzieci w wieku 3 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

12. Zapewnienie warunków do realizacji ww. prawa jest zadaniem własnym gminy.

13. Od 1 września 2014 r. obowiązek szkolny obejmuje wszystkie 7-latki oraz dzieci 6-letnie, urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.

14. Spełnianie obowiązku szkolnego mogą rozpocząć dzieci urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r., jeśli taka będzie wola ich rodziców.

15. Spełnianie powyższego obowiązku mogą również rozpocząć dzieci 5-letnie, jeśli taka będzie wola ich rodziców (decyzję podejmuje dyrektor szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).

16. Od 1 września 2015 r. obowiązek szkolny obejmie wszystkie dzieci 7-letnie ur. od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r. oraz wszystkie dzieci urodzone w 2009 r. (6-latki).

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Przedszkola

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Przewodniczący Rady Pedagogicznej